

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа №22 им. П.И. Державина
с. Мессажай муниципальное образование Туапсинский район**

«Принято»

Протокол заседания

Педагогического совета

МБОУ ООШ № 22

им. П.И. Державина с. Мессажай

от 30.08.2024 года № 1

«Утверждено»

Приказ от 30.08.2024 года № 178

ПОЛОЖЕНИЕ

**о школьном Совете профилактики правонарушений
несовершеннолетних в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной
школе № 22 имени Героя Советского Союза
Павла Ивановича Державина с. Мессажай
муниципального образования Туапсинский район**

Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона РК № 1539 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Уставом школы, нормативной документацией районной, городской администрации и приказами директора школы.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) МБОУ ООШ № 22 им. П.И. Державина с. Мессажай (далее - учреждение).
- 1.3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.4. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель учреждения.
- 1.5. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих

- 1.3. Совет профилактики в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.
- 1.4. Общее руководство Советом профилактики осуществляет руководитель учреждения.
- 1.5. Члены Совета профилактики назначаются приказом руководителя учреждения из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную, в том числе и профилактическую, учебную работу. В состав Совета профилактики могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).
- 1.6. В состав Совета профилактики входят: директор школы, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по учебной работе, социальный педагог, педагог-психолог, руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники, инспектор ОПДН (по согласованию).
- 1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики учреждения.
- 1.8. Совет профилактики исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.
- 1.9. В состав Совета профилактики должно входить нечетное количество человек.

2. Цели и задачи Совета профилактики.

- 2.1. Целью созданию Совета профилактики является организация осуществления контроля над деятельностью специалистов в сфере профилактики правонарушений, а также выявления и анализа причин и условий правонарушений среди несовершеннолетних, определение мер по их устранению.
- 2.2. Задачи Совета профилактики:
 - создание системы и организация работы по обеспечению механизма взаимодействия школы с органами системы профилактики;
 - осуществление регулярного контроля над исполнением решений Совета профилактики правонарушений несовершеннолетних и реализацией плана профилактической работы педагогическим коллективом образовательной организации;

- мониторинг эффективности организуемой работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся (производится путем анализа документации Совета профилактики).

3. Порядок деятельности и организация работы Совета профилактики.

3.1. Совет профилактики изучает и анализирует состояние воспитательной и профилактической работы образовательной организации.

3.2. Работа Совета профилактики планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором школы.

3.3. Совет профилактики рассматривает персональные дела обучающихся, состоящих на профилактическом учете (любого вида), нарушивших Устав школы, правила внутреннего распорядка, имеющих неудовлетворительные оценки по итогам отчетного периода и др.

3.4. Заседания проходят по плану Совета профилактики, но не реже 1 раза в месяц. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета профилактики.

3.5. Решения Совета профилактики принимаются путем большинства голосов при голосовании.

3.6. Ход заседания Совета профилактики и принимаемые решения протоколируются.

3.7. Заседание Совета профилактики считается состоявшимся при явке не менее 50% его членов, а принятым решение Совета профилактики считается при голосовании не менее 2/3 присутствующих членов Совета.

3.8. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ несовершеннолетними:

- рассматривает персональные дела учащихся, совершивших антиобщественные действия;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с учащимися и представляет ее (его) на утверждение директору школы;
- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.);

- осуществляет постановку и снятие учащегося с внутреннего учета в школе;
- организует в особо-сложных случаях индивидуальное шефство (наставничество) над учащимися;
- вовлекает учащихся, состоящих на внутреннем и внешнем учете в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе, районе;
- осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, семьями, находящимися в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует педагогический совет о состоянии проводимой работы с учащимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;
- определяет сроки проведения индивидуально профилактической работы с учащимися (не менее учебного года);
- организует проверку полученных сведений, принимает меры нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет.

3.9. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности, а также о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, ОМВД о досрочном снятии с внешнего учета реабилитированных учащихся;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета для принятия решения руководством школы;
- оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющим;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

3.10. Совет профилактики проводит работу в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательные мероприятия с несовершеннолетними.

3.11. Совет профилактики правонарушений проводит аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;
- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет детей с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

3.12. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

3.13. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

3.14. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета;

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

4.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

- безнадзорные, беспризорные;
- склонных к бродяжничеству;
- употребляющие психоактивные вещества;
- склонных к совершению действий суицидального характера;
- состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, преступлений и правонарушений;
- нарушающие Устав МБОУ ООШ № 22 им. П.И. Державина с. Мессажай.

4.2. Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей и лиц, их заменяющих, если они не исполняют свои родительские обязанности по воспитанию, обучению или содержанию вышеназванных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого обращения с ними.

5. Совет по профилактике имеет право:

5.1. Вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса школы;

- 5.2. Ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о вынесение дисциплинарного взаимодействия на обучающегося.
- 5.3. Ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей или лиц их заменяющих;
- 5.4. Обсуждать вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливать соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства.
- 5.5. Выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в классе информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления психоактивных веществ среди учащихся;
- 5.6. Ставить на внутришкольный учет обучающихся/семьи нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также снимать их с учета.
- 5.7. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, писем, характеристик и т.п.) и законность принимаемых решений.

6. Состав Совета профилактики и должностные обязанности членов совета профилактики:

- 6.1. Председатель Совета профилактики (руководитель ОО) – контролирует выполнение решений Совета профилактики.
- 6.2. Заместитель Совета профилактики (заместитель директора по ВР) – обеспечивает системность заседаний, координирует связь совета профилактики со структурными подразделениями ОО.
- 6.3. Секретарь Совета профилактики (по усмотрению председателя) – формирует состав участников для очередного заседания, формирует состав обучающихся, которые рассматриваются на заседании, ведет работу по оформлению документации Совета профилактики.
- 6.4. Заместитель директора по учебной работе – готовит к каждому заседанию Совета профилактики отчет об успеваемости.
- 6.5. Социальный педагог – готовит к каждому заседанию отчет о нарушениях.
- 6.6. Педагог-психолог – предоставляет объективную психолого-педагогическую характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совет профилактики.

- 6.7. Классные руководители и наставники – предоставляют объективную характеристику на обучающегося, рассматриваемого на Совете профилактики.
- 6.8. Руководители школьных (предметных) методических объединений, учителя предметники – участвуют в заседаниях Совета профилактики, вносят предложения в план индивидуальной профилактической работе.
- 6.9. Инспектор ОПДН – по результатам СП составляет и выполняет комплексный план индивидуальной работы с воспитанниками, требующими особого педагогического внимания.